

**Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i) **Alessandra Spissu**  
Indirizzo(i) Via Domenico Cimarosa 105  
I-09128 Cagliari (Italia)  
Telefono(i) 070 6402115  
Fax  
E-mail alespissu@gmail.com  
Cittadinanza Italiana

Cellulare | 338 8104923

**Occupazione desiderata /  
Settore professionale**

**Operatore culturale**

**Esperienza professionale**

Date	<b>Dal 02/07/2004 a tutt'oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore culturale CCNL Federculture liv. A3
Principali attività e responsabilità	Responsabile Area Pubblico della sezione didattica Mansioni di segreteria organizzativa delle mostre temporanee
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio Camu' Centri d'Arte e Musei</b>
Indirizzo(i)	Cagliari
Tipo di attività o settore	Arte e Cultura - Gestione museale
Date	<b>01/10/2002 →</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore culturale
Principali attività e responsabilità	Servizio di custodia e accoglienza del pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centro Comunale d'Arte e Cultura Exma'</b>
Indirizzo(i)	Cagliari
Tipo di attività o settore	Arte e Cultura - Gestione museale
Date	<b>01/09/2000 →</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore culturale
Principali attività e responsabilità	Catalogazione materiale librario e audiovisivo; servizio al pubblico di prestito libri e videocassette
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Società Umanitaria-Cineteca Sarda</b>
Indirizzo(i)	Cagliari
Tipo di attività o settore	Cinema
Date	<b>Dal 01/05/2005 a tutt'oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Cagliari Monumenti Aperti</b>
Principali attività e responsabilità	Progettazione e realizzazione attività didattiche per bambini
Indirizzo(i)	Cagliari
Date	<b>12/05/2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Segni di bombe, sogno di città - Cagliari Monumenti Aperti</b>
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e organizzazione attività didattica per bambini curata da Carla Orrù e Lidia Pacchiarotti
Indirizzo(i)	Cagliari

Date **12/05/2013**

Lavoro o posizione ricoperti **Caposquadra**

Principali attività e responsabilità Coordinamento volontari, accoglienza degli ospiti, gestione e organizzazione logistica di uno spazio Festival internazionale della letteratura per ragazzi Tuttestorie.

Indirizzo(i) Cagliari

### Istruzione e formazione

Date **15/07/1993 →**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità classica**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio G.M. Dettori

Indirizzo(i) Cagliari

Date **05/02/2006 - 23/04/2007**

Titolo della qualifica rilasciata **Tecnico dei Servizi Educativi Operante in Musei e/o Siti Archeologici, Storici, Monumentali e simili (Ambito Umanistico)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Autonoma della Sardegna - IFOLD

Indirizzo(i) Cagliari

Date **25/09/2006 – 09/07/2007**

Titolo della qualifica rilasciata **Sviluppare professionalità per la customer satisfaction**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Qualità (50 ore); Accoglienza e comunicazione (50 ore); Didattica museale (50 ore); Allestimenti (35 ore); Controllo di Gestione (100 ore)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISFORCOOP

Indirizzo(i) Selargius (CA)

Date **10/01/2006 – 04/05/2007**

Titolo della qualifica rilasciata **Racconta la città**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Tecniche di narrazione dei luoghi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Holdenart di Torino

Indirizzo(i) Cagliari

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Buona predisposizione al lavoro di gruppo e alla collaborazione. Capacità di interazione in diversi ambiti

Capacità e competenze organizzative	Dal 2009: coordinamento volontari, accoglienza degli ospiti e gestione e organizzazione logistica di uno spazio per il Festival internazionale della letteratura per ragazzi Tuttestorie. Buona capacità di coordinamento di un gruppo di lavoro. Buona capacità di organizzazione e programmazione del lavoro.
Capacità e competenze informatiche	Conseguimento Patente Europea del Computer (E.C.D.L.)
Capacità e competenze artistiche	Studi di pianoforte e di danza jazz sviluppati come hobby.
Altre capacità e competenze	Appassionata di tutte le arti e di viaggi
Patente	B

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopra indicato DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto descritto corrisponde al vero.  
Autorizzo, inoltre, con la presente il trattamento dei miei dati personali per gli usi consentiti dalla legge, Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 ("Informativa").

FIRMA

Data 11/14/2016